

ZARZĄDZENIE NR 87/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY BIEŻUŃ

z dnia 7 listopada 2025 r.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Programu współpracy Miasta i Gminy Biežuń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Uchwały Nr XVI/121/2012 Rady Miejskiej w Bieżuniu z dnia 26 czerwca 2012 roku w sprawie określenia zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów Burmistrz Miasta i Gminy Biežuń zarządza co następuje:

§ 1.1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu przygotowania Programu współpracy Miasta i Gminy Biežuń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, projekt Programu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Czas rozpoczęcia konsultacji: 07 listopada 2025 r.

3. Czas zakończenia konsultacji: 21 listopada 2025 r.

4. Zasięg konsultacji: przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

- a) wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii;
- b) zamieszczenia projektu Programu na stronie internetowej Urzędu <https://www.biezun.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.biezun.pl/>

6. Formularz propozycji zmian w projekcie Programu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Propozycje zmian w Programie w formie formularza, o którym mowa w ust. 6 należy przekazywać:

- a) w wersji elektronicznej na adres: umig@biezun.pl, bądź poprzez platformę ePUAP.
- b) w wersji papierowej osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Biežuń, ul. Warszawska 2, 09-320 Biežuń w godz. od 7:30 do 15:30 lub za pośrednictwem poczty.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. wojskowych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gmin Biezuń oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Miasta i Gminy
Biezuń

mgr Andrzej Sztybor

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY BIEŻUŃ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z INNYMI PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA 2026 ROK**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program Współpracy Miasta i Gminy Biezuń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, zwany dalej „Programem”, oparty jest na:

- a) Ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- b) Ustawie z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153);
- c) Ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1530 ze zm.).

§ 2. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy, oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 tej ustawy;
- c) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- d) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- e) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Biezuń;
- f) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Bieżuniu;

**Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3. 1. Głównym celem Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprawa warunków oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców gminy poprzez budowanie i umacnianie współpracy pomiędzy Miastem i Gminą Biezuń a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
- 2) Tworzenie warunków do zwiększonej aktywności społecznej mieszkańców gminy.
- 3) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
- 4) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję.
- 5) Integracja mieszkańców Miasta i Gminy Biezuń.
- 6) Budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi.
- 7) Promocja organizacji pozarządowych.
- 8) Podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych.
- 9) Wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych szans z innymi podmiotami.
- 10) Integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Miasta i Gminy Biezuń z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) Powszechności i otwartości – oznacza, że Miasto i Gmina Biezuń jako cel priorytetowy traktuje współpracę z organizacjami prowadzącymi działalność mającą na celu poprawę jakości życia mieszkańców.
- 2) Pomocniczości – oznacza, że Miasto i Gmina Biezuń współpracuje z organizacjami pozarządowymi, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
- 3) Suwerenności stron – zgodnie z którą, stosunki między gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
- 4) Partnerstwa – oznacza, że organizacje pozarządowe oraz inne podmioty to równoprawni partnerzy w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania i realizacji określonych zadań.
- 5) Efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów ustawy o finansach publicznych.
- 6) Uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji co do wykonywania określonych zadań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, oraz obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji co do ich finansowania.
- 7) Jawności – oznacza, że wszystkie działania realizowane w ramach współpracy Miasta i Gminy Biezuń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami są transparentne. Miasto i Gmina Biezuń informuje o celach, kosztach i efektach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie na współpracę z podmiotami programu oraz o kryteriach i sposobie oceny projektów.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 5. Współpraca Miasta i Gminy Biezuń z organizacjami obejmuje zadania z zakresu sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, jeżeli pokrywają się one z zadaniami własnymi Miasta i Gminy Biezuń w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 6. 1. Współdziałanie Miasta i Gminy z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań Gminy Organizacjom poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
 - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - a) Wymianie informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, na podstawie, którego opracowanie będą zadania oraz programy celowe.
 - b) Opiniowaniu i konsultowaniu opracowań, programów oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach stanowiących obszar wzajemnych zainteresowań.
 - c) Współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł zewnętrznych.
 - d) Udostępnianiu na preferencyjnych zasadach pomieszczeń organizacjom, które nie dysponują własnym lokalem, na cele związane z przeprowadzeniem spotkań, szkoleń związanych z prowadzeniem działalności pożytku publicznego.
4. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, przyjmujące zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art.

11 ust. 2 ustawy zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio powierzenie zadania lub wsparcia realizacji zadania, a gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środki publiczne w formie dotacji.

5. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż otwartym konkursie, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Zadania priorytetowe realizowane przez Miasto i Gminę Biezuń we współpracy z Organizacjami:

- a) Pomoc społeczna:
 - pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, ograniczanie marginalizacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
- b) Ochrona i promocja zdrowia:
 - realizacja zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Miasta i Gminy Biezuń na lata 2026-2029,
 - realizacja zadań w zakresie przeciwdziałaniom uzależnieniom, w tym prowadzenie działań z zakresu profilaktyki oświatowo – zdrowotnej, edukacji i promocji zdrowego stylu życia,
 - wspieranie lokalnych programów dotyczących promocji zdrowia,
 - podnoszenie świadomości na temat zdrowego stylu życia.
- c) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie:
 - wspieranie działań edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych związanych z wyrównywaniem szans dzieci i młodzieży.
- d) Kultura, sztuka, dziedzictwo narodowe i ochrona dóbr kultury:
 - wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie rozwoju kultury,
 - organizowanie imprez kulturalnych,
 - upowszechnianie, promocję i popularyzację lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego,
 - wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży.
- e) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
 - wspieranie działań w przygotowaniu i uczestnictwie w lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych,
 - organizowanie szkoleń dla dzieci i młodzieży,
 - wspieranie działań dotyczących aktywizacji sportowej mieszkańców gminy Biezuń,

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 8. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok zostaje przyjęty na okres jednego roku i obowiązuje od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

- § 9.** 1. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogą otrzymywać dotację na realizację zadań publicznych mieszczących się w zadaniach gminy.
2. Środki na realizację zadań publicznych zabezpieczane są, co roku w budżecie Miasta i Gminy Biezuń.
3. Realizatorzy zadań publicznych wyłaniani w drodze konkursu są obowiązani do informowania opinii publicznej o fakcie dofinansowania realizowanego zadania z budżetu Miasta i Gminy Biezuń.
4. Konkurs jest ogłaszany i przeprowadzany na zasadach określonych w ustawie po uchwaleniu budżetu Miasta i Gminy na dany rok.
5. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
6. Dotacje nie mogą być udzielone na;
- a) remonty budynków.
 - b) działalność gospodarczą.
 - c) działalność polityczną i religijną.
 - d) zadania i zakupy inwestycyjne.
 - e) pokrycie kosztów utrzymania administracji podmiotu starającego się o przyznanie dotacji.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

- § 10.** 1. Program będzie finansowany ze środków własnych Miasta i Gminy Biezuń.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu współpracy w 2026 roku wynosi 20.000,00 zł i zostanie określona w budżecie Miasta i Gminy Biezuń na rok 2026.
3. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie, nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2026.
4. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Miasta i Gminy Biezuń i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

- § 11.** 1. Bieżącym monitorowaniem realizacji programu zajmuje się pracownik urzędu wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy Biezuń wraz ze Skarbnikiem Gminy i osobami realizującymi poszczególne zadania.
2. Burmistrz wyznacza osoby odpowiedzialne za przygotowanie otwartych konkursów ofert oraz za sprawowanie kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych.
3. Akceptacji rozliczenia dotacji dokonuje osoba wyznaczona przez Burmistrza.
4. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej, nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy za rok poprzedni. Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

- § 12.** 1. Program współpracy Miasta i Gminy Biezuń z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok jest tworzony na bazie projektu programu przygotowanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Biezuń.
2. Projekt Programu poddawany jest konsultacjom z organizacjami zgodnie z zasadami konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów.
3. Projekt programu oraz informacja o możliwości składania uwag i wniosków do projektu zamieszczana jest na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Biezuń, na stronie internetowej Urzędu <https://www.biezun.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.biezun.pl/>

4. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia konsultacji, osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Biezuń, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: umig@biezun.pl, bądź poprzez platformę ePUAP lub pocztą tradycyjną.
5. Informację o przebiegu konsultacji i jej wynikach zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Burmistrz po przeanalizowaniu uwag, wniosków i opinii zgłoszonych w ramach konsultacji, opracowuje ostateczny projekt uchwały w sprawie Programu współpracy Miasta i Gminy Biezuń z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, który przedłoży Radzie Miejskiej w Biezuń.
7. Po uchwaleniu przez radę program zostanie zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.biezun.pl/>

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- § 13.** 1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Miasta i Gminy w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powołane zostaną każdorazowo Komisje Konkursowe odrębnym zarządzeniem Burmistrza.
2. W skład komisji konkursowej może wchodzić z głosem doradczym osoba, która w związku z wykonywaniem zawodu posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.
 3. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
 4. Na posiedzeniu Komisji, każdy członek podpisuje oświadczenie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 3 członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
 5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
 6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
 7. Uczestnictwo w posiedzeniach komisji są nieodpłatne.
 8. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) Sporządzanie zestawienia ofert złożonych w konkursie.
 - 2) Ocena pod względem formalnym i merytorycznym.
 - 3) Sporządzenie listy rankingowej ocenianych ofert.
 - 4) Przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
 9. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z ustawą oraz kryteriami podanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie.
 10. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:
 - 1) Wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie.
 - 2) Wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia.
 - 3) Informacje o wyłączeniu członków Komisji z oceny ofert z powodów, o których mowa w ust. 3.
 - 4) Zestawienie ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem propozycji kwot dotacji.
 11. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
 12. Protokół przedstawiany jest Burmistrzowi Miasta i Gminy Biezuń łącznie z projektem Zarządzenia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji.
 13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Biezuń.
 14. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w niższej kwocie niż wnioskowana konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
 15. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o

odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XIII

Kontrola realizacji zadań publicznych

§ 14. Burmistrz Miasta i Gminy Biezuń wyznacza osobę, która będzie sprawowała kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy poprzez:

- 1) Egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach oraz niniejszego programu.
- 2) Analizę i ocenę przedkładanych przez organizację rozliczeń i sprawozdań.
- 3) Ocenę przyjętych zasad współpracy.
- 4) Egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z obowiązującymi przepisami i zawartą umową.

Rozdział XIV

Postanowienie końcowe

§ 15. 1. Uchwalony Program podaje się do wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.biezun.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Bieżuniu.

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz akty wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

**Formularz propozycji zmian do projektu
Programu Współpracy Miasta i Gminy Biezuń z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok**

Dane podmiotu zgłaszającego uwagi:

Nazwa podmiotu

.....

Siedziba podmiotu

.....

Osoba do kontaktu

.....

Numer telefonu

.....

Adres e-mail

.....

L.p.	Zapis w Programie współpracy do którego zgłaszane są uwagi wraz z nr paragrafu, ustępu, punktu	Sugerowana zmiana (propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu). Propozycja nowego zapisu w projekcie Programu na 2026 rok	Uzasadnienie

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis osoby zgłaszającej uwagi

Podstawą do składania propozycji do Programu współpracy na 2025 rok jest projekt Programu współpracy Miasta i Gminy Biezuń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wypełniony formularz należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do 21 listopada 2025 roku na:

- a) adres poczty elektronicznej: umig@biezun.pl, bądź poprzez platformę ePUAP
- b) adres urzędu: Urząd Miasta i Gminy Biezuń, ul. Warszawska 2, 09-320 Biezuń

Klauzula informacyjna

Uprzejmie informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Biezuń, ul. Warszawska 2, 09-320 Biezuń;

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem email: iod@biezun.pl;

Pani/Pana dane osobowe:

1. będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO, w celu realizacji zapisów art. 5a ust. 1 dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
2. mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
3. będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

1. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych wiąże się z brakiem możliwości ewentualnej odrębnej korespondencji z wnoszącym uwagi.